



Le Groupe HBG recherche un(e) :

Responsable juridique (H/F)

Le Groupe HBG est une société spécialisée dans les prestations par hélicoptère (plus de 350 salariés). Il regroupe plusieurs entités en France et en Suisse ayant toute une identité forte et une spécialisation que ce soit dans le transport de personnes (Mont Blanc Hélicoptères, Swiftcopters), le travail aérien (Eagle Valais, hélicoptères de France), le secours en montagne et le SAMU (MBH et MBH SAMU).

Lieu de travail : Annemasse (74)

Date prise de poste : au plus tôt

Responsable hiérarchique : Responsable Juridique

Type de contrat : CDD 6 mois

• **Descriptif du poste :**

Dans le cadre de son développement et de l'adaptation de son organisation le groupe HBG recherche un(e) Responsable Juridique.

• **Missions principales :**

Appels d'offres publics et privés

- Pilotage juridique complet des **AO (marchés publics et privés)** : analyse, sécurisation, conformité, rédaction des pièces.
- Appui auprès des équipes opérationnelles (bases SAMU, bases hospitalières, exploitation).
- Conseil et accompagnement de la Direction sur les arbitrages contractuels.

Droit des assurances aéronautiques

- Gestion des dossiers d'assurance hélicoptères (contrats, sinistres, déclarations).
- Relations avec les assureurs et suivi des échéances contractuelles.
- Contribution à la stratégie d'assurance du groupe.

Droit commercial & contrats

- Rédaction, analyse et négociation de contrats variés.
- Création / mise à jour de modèles contractuels et processus internes.

Gestion opérationnelle

- Support quotidien auprès de l'exploitation et du DG



- Prise de décisions juridiques en autonomie.

Relations sociales

Interface avec les représentants du personnel

• **Profil :**

- Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse et une très bonne capacité rédactionnelle.
- Maîtrise du droit des marchés publics, des assurances ainsi que le droit commercial et contractuel, avec une connaissance du cadre suisse en atout
- Conseil et accompagnement de la Direction
- Vous êtes un bon communicant et vous avez un bon sens relationnel.
- Discrétion et confidentialité font partie de vos qualités
- Sens de la gestion des priorités et du respect des délais
- Vous maîtrisez les outils informatiques et de communication (Pack Office / Outlook / Teams...)

Formation de niveau bac+5 droits des affaires

Contact : Merci d'adresser vos candidatures au Service RH HBG Groupe recrutement@hbg-group.aero