

**Maintenance – Agent Bureau Technique**

Responsable hiérarchique N+1 : **Responsable BT**

Nom	Mme ou Mr	Date de début	01/04/2022
Site	Annemasse	Déplacements	Très occasionnel

**◆ MISSIONS**

L'agent Bureau Technique est principalement chargé de :

- La préparation, du suivi, de la vérification et de l'archivage des dossiers de travaux en base dans les ateliers d'Annemasse,
- La vérification des informations saisies pour une flotte extérieure déterminée (4 aéronefs d'H145 / EC155 au 01/03/2022),

**◆ TACHES PRINCIPALES ET RESPONSABILITES**

A ce titre, il / elle est notamment en charge de :

- Prise en compte du lancement des travaux en base par le CAMO de l'aéronef concerné (HBG ou extérieur),
- Préparation du dossier de travaux et ordonnancement des tâches pour l'atelier,
- Délivrance du dossier de travaux avant l'arrivée de l'aéronef au chef des ateliers, au responsable avionique et au chef de visite pour critique et préparation des commandes,
- Suivi et mise à jour du dossier de travaux (travaux supplémentaires découverts lors de la visite),
- Traitement des questions techniques liées à la visite auprès des constructeurs (Création des TE vers Airbus, demande technique auprès de Safran...) et OEM,
- Information hebdomadaire au CAMO, au REL concerné et le client / extérieur (si applicable),
- Vérification du dossier de travaux avant clôture (Taches signées, tâches critiques, éléments changés, travaux supplémentaires, documents libératoires acceptables, potentiels des pièces changées...)
- Rédaction, vérification et diffusion vers CAMO du WRS (Work Report Statement) et du rapport de travail suite à la clôture des dossiers de travaux
- Archivage d'une copie du dossier de travaux pour le PART145 et transmission de l'original au CAMO concerné
- Contrôle indépendant de la saisie des données dans un logiciel de navigabilité utilisé par un client
- Traitement des dossiers de travaux entretien en ligne des clients extérieurs non gérés en navigabilité par HBG
- Déclaration de l'activité service center AH et de l'activité aérienne des contrats PBH, SBH
- Suppléant dans la saisie des CRM de la flotte HBG France

### ◆ QUALITES / COMPETENCES REQUISES

---

- Idéalement, 2 ans d'expérience dans la gestion du maintien de la navigabilité ou un atelier de maintenance (débutant accepté)
- Connaissances du PART M et du PART 145
- Maitrise des outils informatiques (Pack office)
- Être rigoureux, organisé, méthodique et autonome
- Savoir travailler en équipe
- Anglais (Lu et écrit à minima)