



## La société

Le groupe HBG est une société spécialisée dans les prestations par hélicoptère. Il regroupe plusieurs entités en France et en Suisse ayant toute une identité forte et une spécialisation que ce soit dans le transport de personnes (Mont-Blanc Hélicoptères, Swiftcopter), le travail aérien (Eagle Valais, hélicoptères de France), le secours en montagne et le SAMU (MBH et MBH SAMU). HBG possède une flotte de plus de cinquante hélicoptères principalement du constructeur Airbus, ce qui en fait l'un des premiers clients privés d'Airbus Helicopter et l'une des plus importantes compagnies d'hélicoptères européennes.

## Maintenance – Agent Bureau technique (H/F)

### ◆ MISSIONS

L'agent Bureau Technique est principalement chargé de :

- La préparation, du suivi, de la vérification et de l'archivage des dossiers de travaux en base dans les ateliers d'Annemasse,
- La vérification des informations saisies pour une flotte extérieure déterminée (4 aéronefs d'H145 / EC155 au 01/04/2021),
- Le suppléant de la saisie des CRM.

### ◆ TACHES PRINCIPALES ET RESPONSABILITES

A ce titre, il / elle est notamment en charge de :

- Prise en compte du lancement des travaux en base par le CAMO de l'aéronef concerné (HBG ou extérieur),
- Préparation du dossier de travaux et ordonnancement des tâches pour l'atelier,
- Délivrance du dossier de travaux avant l'arrivée de l'aéronef au chef des ateliers, au responsable avionique et au chef de visite pour critique et préparation des commandes,
- Suivi et mise à jour du dossier de travaux (travaux supplémentaires découverts lors de la visite),
- Traitement des questions techniques liées à la visite auprès des constructeurs (Création des TE vers Airbus, demande technique auprès de Safran...) et OEM,
- Information hebdomadaire au CAMO, au REL concerné et le client / extérieur (si applicable),
- Vérification du dossier de travaux avant clôture (Taches signées, tâches critiques, éléments changés, travaux supplémentaires, documents libératoires acceptables, potentiels des pièces changées...)
- Contrôle des dossiers de travaux effectués par HBG France en ligne
- Archivage d'une copie du dossier de travaux pour le PART145 et transmission de l'original au CAMO concerné
- Contrôle indépendant de la saisie des données dans un logiciel de navigabilité utilisé par un client
- Suppléant dans la saisie des CRM de la flotte HBG France



#### ◆ QUALITES / COMPETENCES REQUISES

- Idéalement, 2 ans d'expérience dans la gestion du maintien de la navigabilité ou un atelier de maintenance (débutant accepté)
- Formation aéronautique
- Connaissances du PART M et du PART 145
- Maitrise des outils informatiques (Pack office)
- Être rigoureux, organisé, méthodique et autonome
- Savoir travailler en équipe
- Anglais (Lu et écrit à minima)